

SOLUÇÕES DE IA QUE VÃO LEVAR **SUA** **PRODUTIVIDADE A** **OUTRO NÍVEL**



*Conheça 10 ferramentas
transformadoras!*



INTRODUÇÃO



A produtividade no trabalho é um desafio para muitos profissionais, mas a tecnologia está ao nosso favor. Com a Inteligência Artificial (IA), é possível automatizar tarefas, otimizar processos e ganhar mais tempo para se concentrar no que realmente importa.

Neste eBook, apresentamos 10 ferramentas de IA que podem transformar completamente sua rotina de trabalho, ajudando você a alcançar resultados incríveis.

NOTION



O Notion já é conhecido como uma poderosa ferramenta de organização, mas com IA integrada, ele se torna ainda melhor.

- O que faz: Cria resumos automáticos, organiza notas, gera ideias e ajuda na gestão de tarefas.
- Por que usar: Centralize todas as informações do seu trabalho em um único lugar e economize horas preciosas.

GRAMMARLY



Escreva sem erros e impressione em todos os e-mails e relatórios.

- O que faz: Analisa textos em tempo real, corrige gramática, ortografia e sugere melhorias de estilo.
- Por que usar: A comunicação escrita clara e profissional é essencial no ambiente de trabalho.

CHATGPT



Um assistente virtual que pode lidar com quase tudo.

- O que faz: Responde perguntas, cria conteúdo, auxilia em brainstorms e resolve dúvidas instantaneamente.
- Por que usar: Agilize tarefas repetitivas e tenha suporte criativo sempre à disposição.

TRELLO COM IA



Transforme a gestão de projetos em algo simples e eficiente.

- O que faz: Automatiza lembretes, organiza tarefas e oferece insights para melhorar a produtividade.
- Por que usar: Mantenha suas equipes alinhadas e os projetos no caminho certo.

CALENDLY COM IA



Simplifique a organização de reuniões.

- O que faz: Sugere horários automáticos, envia convites e gerencia lembretes de reuniões.
- Por que usar: Acabe com a dor de cabeça de organizar agendas.

JASPER AI



Sua ferramenta de redação inteligente.

- O que faz: Cria conteúdos de alta qualidade, como e-mails, posts e relatórios.
- Por que usar: Economize tempo com textos prontos em segundos, mantendo um tom profissional.

OTTER.AI



Transforme conversas em texto com facilidade.

- O que faz: Transcreve reuniões, chamadas e apresentações em tempo real.

Por que usar: Nunca mais perca informações importantes discutidas em reuniões.

ZAPIER



Conecte suas ferramentas e automatize processos.

- O que faz: Integra aplicativos como Gmail, Slack, e Trello, automatizando fluxos de trabalho.

Por que usar: Diminua o tempo gasto com tarefas manuais e repetitivas.

TODOIST COM IA



Um gerenciador de tarefas ainda mais inteligente.

- O que faz: Sugere prioridades e ajusta prazos automaticamente com base no seu progresso.

Por que usar: Mantenha o controle sobre todas as suas pendências, sem sobrecarga.

FATHOM AI

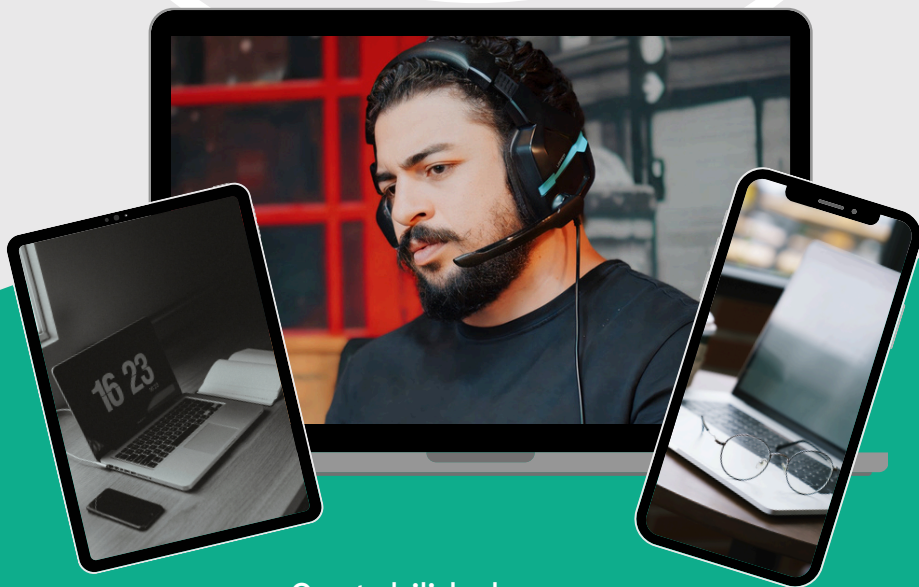


Facilite a análise de reuniões virtuais.

- O que faz: Grava e destaca os pontos principais de reuniões realizadas no Zoom.
- Por que usar: Não perca tempo anotando; concentre-se no diálogo e tenha resumos automáticos.

QUER APRENDER MAIS?

*Me siga nas redes sociais e
acompanhe os meus conteúdos.*



- Contabilidade
- Empreendedorismo
- Tecnologia e IA



[CLIQUE AQUI](#)